

**Prüfungsordnung  
für die Durchführung von  
Fortbildungsprüfungen (einschließlich Meisterprüfungen)  
im Bereich der Landwirtschaft und Hauswirtschaft  
vom 21. März 2017**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erlässt als zuständige Stelle im Sinne des § 71 Abs. 3 und 8 Berufsbildungsgesetz (BBiG) vom 23. März 2005 (BGBl. I S. 931) in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 3 der Verordnung über die Zuständigkeiten nach dem Berufsbildungsgesetz und die Angelegenheiten der Berufsbildung im Rahmen der Handwerksordnung sowie die Zuständigkeiten nach dem Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz vom 5. September 2006 (GV. NRW. S. 446) zuletzt geändert durch die Vierte Verordnung zur Änderung der Verordnung über die Zuständigkeiten nach dem Berufsbildungsgesetz und die Angelegenheiten der Berufsbildung im Rahmen der Handwerksordnung sowie die Zuständigkeiten nach dem Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz vom 31. Mai 2016 (GV. NRW. S. 305) gemäß §§ 54 und 56 in Verbindung mit § 47 BBiG die von ihrem Berufsbildungsausschuss am 21. März 2017 nach § 79 Abs. 4 BBiG beschlossene Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungsprüfungen (einschließlich Meisterprüfungen) im Bereich der Landwirtschaft und Hauswirtschaft.

## **I. Abschnitt – Prüfungsausschüsse**

### **§ 1 Errichtung**

- (1) Für die Durchführung von Prüfungen im Bereich der beruflichen Fortbildung errichtet die Landwirtschaftskammer als zuständige Stelle Prüfungsausschüsse.
- (2) Mehrere zuständige Stellen können bei einer von ihnen gemeinsame Prüfungsausschüsse errichten.

### **§ 2 Zusammensetzung und Berufung**

- (1) Der Prüfungsausschuss besteht aus mindestens drei Mitgliedern. Die Mitglieder müssen für die Prüfungsgebiete sachkundig und für die Mitwirkung im Prüfungswesen geeignet sein.

- (2) Dem Prüfungsausschuss müssen als Mitglieder Beauftragte der Arbeitgeber und der Arbeitnehmer in gleicher Zahl sowie mindestens eine Lehrkraft (hierzu zählen alle Lehrkräfte, die in der beruflichen Aus- und Fortbildung tätig sind) einer berufsbildenden Schule angehören. Mindestens zwei Drittel der Gesamtzahl der Mitglieder müssen Beauftragte der Arbeitgeber und der Arbeitnehmer sein. Die Mitglieder haben Stellvertreter oder Stellvertreterinnen.
- (3) Die Mitglieder werden von der zuständigen Stelle längstens für fünf Jahre berufen. Die Beauftragten der Arbeitnehmer werden auf Vorschlag der im Bezirk der zuständigen Stelle bestehenden Gewerkschaften und selbstständigen Vereinigungen von Arbeitnehmern mit sozial- oder berufspolitischer Zwecksetzung berufen. Die Lehrkraft einer berufsbildenden Schule wird im Einvernehmen mit der Schulaufsichtsbehörde oder der von ihr bestimmten Stelle berufen. Werden Mitglieder nicht oder nicht in ausreichender Zahl innerhalb einer von der zuständigen Stelle gesetzten angemessenen Frist vorgeschlagen, so beruft die zuständige Stelle insoweit nach pflichtgemäßem Ermessen. Die Mitglieder der Prüfungsausschüsse können nach Anhören der an ihrer Berufung Beteiligten aus wichtigem Grund abberufen werden. Die Sätze 1 bis 5 gelten für die stellvertretenden Mitglieder entsprechend.
- (4) Die Tätigkeit im Prüfungsausschuss ist ehrenamtlich. Für bare Auslagen und für Zeitversäumnis ist, soweit eine Entschädigung nicht von anderer Seite gewährt wird, eine angemessene Entschädigung zu zahlen, deren Höhe von der zuständigen Stelle mit Genehmigung der obersten Landesbehörde festgesetzt wird.
- (5) Von Absatz 2 darf nur abgewichen werden, wenn anderenfalls die erforderliche

Zahl von Mitgliedern des Prüfungsausschusses nicht berufen werden kann.

### **§ 3 Ausgeschlossene Personen und Besorgnis der Befangenheit**

(1) Bei der Zulassung und Prüfung dürfen Angehörige der Prüfungsbewerber nicht mitwirken. Angehörige im Sinne des Satzes 1 sind:

1. Verlobte,
2. Ehegatten,
3. Lebenspartner,
4. Verwandte und Verschwägerte gerader Linie,
5. Geschwister,
6. Kinder der Geschwister,
7. Ehegatten der Geschwister und Geschwister der Ehegatten,
8. Geschwister der Eltern,
9. Personen, die durch ein auf längere Dauer angelegtes Pflegeverhältnis mit häuslicher Gemeinschaft wie Eltern und Kind miteinander verbunden sind (Pflegeeltern und Pflegekinder).

Angehörige sind die in Satz 2 aufgeführten Personen auch dann, wenn

1. in den Fällen der Nummern 2, 3, 4 und 7 die die Beziehung begründende Ehe oder die Lebenspartnerschaft nicht mehr besteht;
2. in den Fällen der Nummern 4 bis 8 die Verwandtschaft oder Schwägerschaft durch Annahme als Kind erloschen ist;
3. im Falle der Nummer 9 die häusliche Gemeinschaft nicht mehr besteht, sofern die Personen weiterhin wie Eltern und Kind miteinander verbunden sind.

(2) Mitwirken sollen ebenfalls nicht derzeitige oder ehemalige Arbeitgeber und Mitarbeiter des Prüfungsbewerbers, soweit nicht besondere Umstände eine Mitwirkung zulassen oder erfordern.

(3) Hält sich ein Prüfungsausschussmitglied nach Absatz 1 oder 2 für ausgeschlossen oder bestehen Zweifel, ob die Voraussetzungen des Absatzes 1 oder 2 gegeben sind, ist dies vor der Prüfung der zuständigen Stelle mitzuteilen, während der Prü-

fung dem Prüfungsausschuss. Die Entscheidung über den Ausschluss von der Mitwirkung trifft die zuständige Stelle, während der Prüfung der Prüfungsausschuss ohne das Mitglied, über dessen Ausschluss entschieden wird.

(4) Liegt ein Grund vor, der geeignet ist, Misstrauen gegen eine unparteiische Ausübung des Prüfungsamtes zu rechtfertigen, oder wird von einem Prüfling das Vorliegen eines solchen Grundes behauptet, so hat der Betroffene dies der zuständigen Stelle mitzuteilen, während der Prüfung dem Prüfungsausschuss. Absatz 3 Satz 2 gilt entsprechend.

(5) Wenn infolge von Ausschluss oder Besorgnis der Befangenheit eine ordnungsgemäße Besetzung des Prüfungsausschusses nicht möglich ist, kann die zuständige Stelle die Durchführung der Prüfung einem anderen Prüfungsausschuss übertragen, erforderlichenfalls eine andere zuständige Stelle um die Durchführung bitten. Das Gleiche gilt, wenn eine objektive Durchführung der Prüfung aus anderen Gründen nicht gewährleistet erscheint.

(6) Ausgeschlossene Personen dürfen bei der Beratung und Beschlussfassung nicht zugegen sein.

### **§ 4 Vorsitz, Beschlussfähigkeit, Abstimmung**

(1) Der Prüfungsausschuss wählt ein Mitglied, das den Vorsitz führt, und ein weiteres Mitglied, das den Vorsitz stellvertretend übernimmt. Der Vorsitz und das ihn stellvertretende Mitglied sollen nicht derselben Mitgliedergruppe angehören.

(2) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn zwei Drittel der Mitglieder, mindestens drei, mitwirken. Er beschließt mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des vorsitzenden Mitglieds den Ausschlag.

### **§ 5 Geschäftsführung**

(1) Die zuständige Stelle regelt in Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss dessen Geschäftsführung, insbesondere Einladun-

gen, Protokollführung und Durchführung der Beschlüsse.

- (2) Die Sitzungsprotokolle sind vom vorsitzenden Mitglied und vom Protokollführer zu unterzeichnen. § 22 Abs. 5 bleibt unberührt.

### **§ 6 Verschwiegenheit**

Unbeschadet bestehender Informationspflichten haben die Mitglieder des Prüfungsausschusses und sonstige mit der Prüfung befasste Personen über alle Prüfungsvorgänge Verschwiegenheit gegenüber Dritten zu wahren. Ausnahmen bedürfen der Einwilligung der zuständigen Stelle.

## **II. Abschnitt - Vorbereitung der Prüfung**

### **§ 7 Prüfungstermine**

- (1) Die zuständige Stelle bestimmt die für die Durchführung der Prüfungen maßgebenden Termine.
- (2) Die zuständige Stelle gibt die Prüfungstermine und die Anmeldefristen rechtzeitig in geeigneter Weise bekannt.
- (3) Werden die Prüfungen mit einheitlichen überregionalen Prüfungsaufgaben durchgeführt, setzt die zuständige Stelle einheitliche Prüfungstage fest.

### **§ 8 Zulassungsvoraussetzungen zu den Prüfungen**

- (1) Zur Fortbildungsprüfung ist zuzulassen, soweit in der jeweiligen Fortbildungsordnung nach § 53 bzw. in der Fortbildungsprüfungsregelung nach § 54 BBiG nichts anderes vorgeschrieben ist, wer eine Abschlussprüfung in einem landwirtschaftlichen Ausbildungsberuf bestanden hat und danach eine mindestens dreijährige hauptberufliche praktische Tätigkeit in dem Beruf nachweist, in dem er die Prüfung ablegen will. Sofern die Fortbildungsprüfung in dem Beruf abgelegt werden soll, in dem die Abschlussprüfung bestanden wurde, ist eine mindestens zweijähri-

ge hauptberufliche praktische Tätigkeit in diesem Beruf nachzuweisen.

- (2) In Ausnahmefällen kann der Prüfungsausschuss von den Voraussetzungen des Absatzes 1 ganz oder teilweise befreien.
- (3) Sofern die Fortbildungsordnung (§ 53 BBiG) oder eine Regelung der zuständigen Stelle (§ 54 BBiG) Zulassungsvoraussetzungen vorsieht, sind ausländische Bildungsabschlüsse und Zeiten der Berufstätigkeit im Ausland zu berücksichtigen (§ 55 BBiG), sofern diese den als Zulassungsvoraussetzungen geforderten Fertigkeiten, Kenntnissen und Fähigkeiten gleichwertig sind. Die entsprechenden Unterlagen und Nachweise sind auf Verlangen der zuständigen Stelle in Form beglaubigter Kopien vorzulegen. Von diesen Unterlagen und Nachweisen sind Übersetzungen in deutscher Sprache vorzulegen. Die Übersetzungen sind von einem öffentlich bestellten und beeidigten Dolmetscher oder Übersetzer erstellen zu lassen.

### **§ 9 Örtliche Zuständigkeit**

Örtlich zuständig ist die zuständige Stelle, in deren Bezirk die Prüfungsbewerberin/der Prüfungsbewerber

- a) in einem Arbeitsverhältnis steht oder selbständig tätig ist,
- b) seinen/ihren Wohnsitz hat oder
- c) an einer Fortbildungsmaßnahme der zuständigen Stelle teilgenommen hat.

### **§ 10 Prüfung für externe Prüflinge**

- (1) Die Durchführung der Prüfung anderer als von der nach § 9 zuständigen Stelle zugelassenen Prüflinge kann erfolgen, wenn
  - die für den Prüfling zuständige Stelle ihn zur Prüfung zugelassen hat,
  - von dieser ausdrücklich um die Durchführung der Prüfung gebeten wird,
  - dessen zuständige Stelle die von der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen genannten Gebühren für die Durchführung der Prüfung übernimmt und

- bei dessen zuständiger Stelle kein Prüfungsausschuss errichtet ist oder tätig wird.

- (2) Die Landwirtschaftskammer teilt das Ergebnis der Prüfung der jeweiligen zuständigen Stelle des Prüflings mit, die dann das Zeugnis ausstellt bzw. den Bescheid erteilt.

### **§ 11 Anmeldung zur Prüfung**

- (1) Die Anmeldung (Antrag auf Zulassung) zur Fortbildungsprüfung hat fristgerecht auf dem Formular der zuständigen Stelle zu erfolgen.
- (2) Der Anmeldung sind beizufügen:
  - a) der Nachweis der bestandenen Abschlussprüfung in einem der in der jeweiligen Rechtsvorschrift genannten Ausbildungsberufe,
  - b) Nachweise über die anschließende vorgeschriebene hauptberufliche praktische Tätigkeit,
  - c) ggf. Nachweise über den Besuch einer einschlägigen Fachschule oder von fachlichen Lehrgängen,
  - d) Angaben zum beruflichen Werdegang,
  - e) eine Erklärung und ggf. ein Nachweis darüber, ob und mit welchem Ergebnis der Prüfungsbewerber bereits an der Fortbildungsprüfung teilgenommen hat.
- (3) Für Wiederholungsprüfungen genügt die form- und fristgerechte Anmeldung zur Prüfung.

### **§ 12 Entscheidung über die Zulassung**

- (1) Über die Zulassung zur Prüfung entscheidet die nach § 9 zuständige Stelle. Hält sie die Zulassungsvoraussetzungen nicht für gegeben, so entscheidet der Prüfungsausschuss; sofern mehrere Prüfungsausschüsse errichtet sind, entscheidet der von der zuständigen Stelle dafür bestimmte Prüfungsausschuss.
- (2) Die Zulassung ist den Prüfungsbewerbern rechtzeitig mitzuteilen.

- (3) Nicht zugelassene Prüfungsbewerber werden unverzüglich über die Entscheidung mit Angabe der Ablehnungsgründe schriftlich unterrichtet.

- (4) Die Zulassung kann von der zuständigen Stelle bis zur Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse widerrufen oder zurückgenommen werden, insbesondere wenn sie aufgrund von gefälschten Unterlagen oder falschen Angaben ausgesprochen worden ist.

- (5) Es besteht eine Gebührenpflicht nach Maßgabe der Gebührenordnung der zuständigen Stelle.

## **III. Abschnitt - Durchführung der Prüfung**

### **§ 13 Prüfungsgegenstand, Prüfungssprache**

- (1) Durch die Prüfung ist festzustellen, ob der Prüfling die in der jeweiligen nach § 53 bzw. § 54 BBiG erlassenen Rechtsvorschrift festgelegten Anforderungen erfüllt.
- (2) Bei behinderten Menschen im Sinne des § 64 BBiG sollen in der Prüfung Art und Schwere der Behinderung berücksichtigt werden.
- (3) Die Prüfungssprache ist Deutsch, soweit nicht die Fortbildungsordnung oder die Fortbildungsprüfungsregelung der zuständigen Stelle etwas anderes vorsieht.

### **§ 14 Gliederung der Prüfung**

- (1) Die Prüfung bzw. Teilprüfung beginnt mit der ersten Aufgabenstellung.
- (2) Die Prüfung gliedert sich nach der jeweiligen nach § 53 bzw. § 54 BBiG erlassenen Rechtsvorschrift.
- (3) Soweit für die Prüfung mehrere Teile vorgeschrieben sind, können diese in beliebiger zeitlicher Reihenfolge geprüft werden (Teilprüfungen). Die letzte Teilprüfung ist dann jedoch grundsätzlich spätestens zwei Jahre nach Beginn der ersten Teilprüfung abzulegen.

### **§ 15 Prüfungsaufgaben**

- (1) Der Prüfungsausschuss beschließt auf der Grundlage der jeweiligen Rechtsvorschrift die Prüfungsaufgaben.
- (2) Überregional erstellte Prüfungsaufgaben sind vom Prüfungsausschuss zu übernehmen.

### **§ 16 Nachteilsausgleich für behinderte Menschen**

Bei der Durchführung der Prüfung sollen die besonderen Verhältnisse behinderter Menschen berücksichtigt werden. Dies gilt insbesondere für die Dauer der Prüfung, die Zulassung von Hilfsmitteln und die Inanspruchnahme von Hilfeleistungen Dritter wie Gebärdensprachdolmetscher für hörbehinderte Menschen.

Die Art der Behinderung sowie Art und Umfang eines zu gewährenden Nachteilsausgleichs sind mit dem Antrag auf Zulassung zur Prüfung mittels eines amtsärztlichen Attests vorzulegen.

### **§ 17 Nichtöffentlichkeit**

- (1) Die Prüfung ist nicht öffentlich.
- (2) Vertreter der zuständigen obersten Landesbehörde und der zuständigen Stelle können anwesend sein.
- (3) Der Prüfungsausschuss kann im Einvernehmen mit der zuständigen Stelle Mitglieder und stellvertretende Mitglieder des Berufsbildungsausschusses und des zuständigen Unterausschusses sowie andere Personen als Gäste zulassen, sofern Prüflinge dem nicht widersprechen. Sie sind auf Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (4) Über das Prüfungsergebnis dürfen nur die Mitglieder des Prüfungsausschusses beraten und beschließen. Personen, denen die Geschäfts- oder Protokollführung obliegt, dürfen anwesend sein.

### **§ 18 Leitung und Aufsicht**

- (1) Die Prüfung wird unter Leitung des vorsit-

zenden Mitglieds vom Prüfungsausschuss abgenommen.

- (2) Die zuständige Stelle regelt in Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss die Aufsichtsführung, die sicherstellen soll, dass die Prüfungsleistungen selbstständig und nur mit den erlaubten Arbeits- und Hilfsmitteln erbracht werden.

### **§ 19 Ausweispflicht und Belehrung**

Die Prüflinge haben sich auf Verlangen des vorsitzenden Mitglieds oder des Aufsichtsführenden über ihre Person auszuweisen. Sie sind vor Beginn der Prüfung über den Prüfungsablauf, die zur Verfügung stehende Zeit, die erlaubten Arbeits- und Hilfsmittel, die Folgen von Täuschungshandlungen und Ordnungsverstößen zu belehren.

### **§ 20 Täuschungshandlungen und Ordnungsverstöße**

- (1) Unternimmt es ein Prüfling, das Prüfungsergebnis durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen oder leistet er Beihilfe zu einer Täuschung oder einem Täuschungsversuch, liegt eine Täuschungshandlung vor.
- (2) Wird während der Prüfung festgestellt, dass ein Prüfling eine Täuschungshandlung begeht oder einen entsprechenden Verdacht hervorruft, ist der Sachverhalt von der Aufsichtsführung festzustellen und zu protokollieren. Der Prüfling setzt die Prüfung vorbehaltlich der Entscheidung des Prüfungsausschusses über die Täuschungshandlung fort.
- (3) Je nach Schwere der Täuschungshandlung kann die Wiederholung von Prüfungsleistungen angeordnet, einzelne Prüfungsleistungen mit ungenügend bewertet oder die Prüfung insgesamt als nicht bestanden erklärt werden. Dies gilt auch für innerhalb eines Jahres nach Abschluss der Prüfung festgestellte Täuschungshandlungen.
- (4) Behindert ein Prüfling durch sein Verhalten die Prüfung so, dass die Prüfung nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden kann, ist er von der Teilnahme auszu-

schließen. Die Entscheidung hierüber kann von der Aufsichtsführung getroffen werden. Die endgültige Entscheidung über die Folgen für den Prüfling hat der Prüfungsausschuss zu treffen. Absatz 3 gilt entsprechend. Gleiches gilt bei Nichtbeachtung der Sicherheitsvorschriften.

- (5) Vor Entscheidungen des Prüfungsausschusses nach den Absätzen 3 und 4 ist der Prüfling zu hören.

### **§ 21 Rücktritt, Nichtteilnahme**

- (1) Der Prüfling kann bis zum Beginn der Prüfung durch schriftliche Erklärung oder Erklärung zu Protokoll ohne Angabe von Gründen von der Prüfung zurücktreten. In diesem Fall gilt die Prüfung als nicht begonnen. Dasselbe gilt, wenn er aus einem wichtigen Grund diese Erklärung nicht abgeben oder zur Prüfung nicht erscheinen kann.
- (2) Wird die Prüfung nach Prüfungsbeginn vom Prüfling aus einem wichtigen Grund abgebrochen, werden in sich abgeschlossene Prüfungsleistungen bewertet und bei Fortsetzung der Prüfung übernommen.
- (3) Nimmt der Prüfling an der Prüfung ohne Erklärung vor Beginn der Prüfung nicht teil oder bricht er die Prüfung ab, ohne dass ein wichtiger Grund dafür vorliegt, gilt die Prüfung als nicht bestanden.
- (4) Die zuständige Stelle entscheidet nach Anhörung des Prüflings und des vorsitzenden Mitglieds des Prüfungsausschusses, ob ein wichtiger Grund vorliegt.

## **IV. Abschnitt - Bewertung, Feststellung und Beurkundung der Prüfungsergebnisse**

### **§ 22 Bewertung**

Die Prüfungsleistungen sind wie folgt zu bewerten:

Note 1 = sehr gut, ist eine Leistung, die den Anforderungen in besonderem Maße entspricht

Note 2 = gut, ist eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht

Note 3 = befriedigend, ist eine Leistung, die im Allgemeinen den Anforderungen entspricht

Note 4 = ausreichend, ist eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht

Note 5 = mangelhaft, ist eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind

Note 6 = ungenügend, ist eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst die Grundkenntnisse lückenhaft sind;

dabei können die Noten mit einer 3 oder 7 nach dem Komma differenziert werden.

### **§ 23 Beschlussfassung, Bewertung der Prüfung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse**

- (1) Beschlüsse über die Noten zur Bewertung einzelner Prüfungsleistungen, der Prüfung insgesamt sowie über das Bestehen und Nichtbestehen der Prüfung werden durch den Prüfungsausschuss gefasst. Die Prüfungsergebnisse werden nach den Vorgaben der jeweiligen nach § 53 bzw. § 54 BBiG erlassenen Rechtsvorschrift errechnet.
- (2) Zur Vorbereitung der Beschlussfassung nach Absatz 1 kann der Vorsitz mindestens zwei Mitglieder mit der Bewertung einzelner, nicht mündlich zu erbringender Prüfungsleistungen beauftragen. Die Beauftragten sollen nicht derselben Mitgliedergruppe angehören. Die beauftragten Mitglieder dokumentieren die wesentlichen Abläufe und halten die für die Bewertung erheblichen Tatsachen fest.
- (3) Bei rechnerischer Ermittlung nach Absatz 1 ist die Note auf zwei Dezimalstellen zu berechnen; die dritte Dezimalstelle bleibt unberücksichtigt. Die ermittelten Zahlenwerte werden den Notenstufen wie folgt zugeordnet:

- 1,00 - 1,49 = sehr gut
- 1,50 - 2,49 = gut
- 2,50 - 3,49 = befriedigend
- 3,50 - 4,49 = ausreichend
- 4,50 - 5,49 = mangelhaft
- 5,50 - 6,00 = ungenügend

- (4) Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses hat dem Prüfling am letzten Prüfungstag mitzuteilen, vorbehaltlich der Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses nach § 23 oder § 24, ob er die Prüfung "bestanden" oder "nicht bestanden" hat. Hierüber ist dem Prüfling unverzüglich eine vom vorsitzenden Mitglied zu unterzeichnende Bescheinigung auszuhändigen. Dabei ist als Termin des Bestehens bzw. des Nichtbestehens der Tag der Beschlussfassung und der Bekanntgabe des Ergebnisses durch den Prüfungsausschuss einzusetzen.
- (5) Über den Verlauf der Prüfung einschließlich der Beratung, Bewertung und Beschlussfassung ist eine Niederschrift zu fertigen, in der mindestens die Prüfungsleistungen, besondere Vorkommnisse und sonstige auffällige Feststellungen festzuhalten sind. Sie ist von den Mitgliedern des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen.

#### **§ 24 Prüfungszeugnis**

- (1) Über die bestandene Prüfung ist dem Prüfling von der zuständigen Stelle ein Zeugnis auszustellen.
- (2) Das Prüfungszeugnis enthält:
- a) die Bezeichnung "Prüfungszeugnis nach § 56 Berufsbildungsgesetz",
  - b) den Vornamen, den Namen und das Geburtsdatum des Prüflings,
  - c) Bezeichnung der Fortbildungsprüfung und ggf. den Beruf, den Teilbereich bzw. die Fachrichtung,
  - d) das Gesamtergebnis und die Einzelergebnisse der Prüfung sowie ggf. Angaben zu Befreiungen von Prüfungsbestandteilen,
  - e) den Ort und das Datum des Bestehens der Prüfung und
  - f) die Unterschrift des Beauftragten der zuständigen Stelle mit deren Siegel.

- (3) Im Prüfungszeugnis soll darüber hinaus ein Hinweis auf die vorläufige Einordnung des Abschlusses im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) und im Europäischen Qualifikationsrahmen (EQR) gemäß der jeweils aktuellen Liste der zugeordneten Qualifikationen der Bund-Länder-Koordinierungsstelle für den deutschen Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen erfolgen.
- (4) Außerdem wird dem Prüfling von der zuständigen Stelle eine Urkunde bzw. ein Meisterbrief verliehen.

#### **§ 25 Nicht bestandene Prüfung**

- (1) Bei nicht bestandener Prüfung erhält der Prüfling von der zuständigen Stelle einen schriftlichen Bescheid. Darin wird ihm auch mitgeteilt, welche Leistungen er in der Prüfung erbracht hat und welche Leistungen in einer Wiederholungsprüfung zu wiederholen sind, um die Prüfung zu bestehen.
- (2) Absatz 1 Satz 1 gilt sinngemäß für Prüfungen, die nicht aus einem wichtigen Grund abgebrochen worden sind.
- (3) Auf die besonderen Bedingungen der Wiederholungsprüfung gemäß § 26 ist hinzuweisen.

### **V. Abschnitt – Wiederholungsprüfung**

#### **§ 26 Wiederholungsprüfung**

- (1) Eine nicht bestandene Prüfung kann zweimal wiederholt werden.
- (2) Die Prüfung kann frühestens zum jeweils nächsten regelmäßigen Prüfungstermin wiederholt werden. Die Anrechnung von Prüfungsleistungen richtet sich nach den Bestimmungen der jeweiligen Rechtsvorschrift. Ergebnisse aus einer vorangegangenen Prüfung können nur dann in eine Wiederholungsprüfung übernommen werden, wenn sich der Prüfling innerhalb von zwei Jahren – gerechnet vom Tage des Nichtbestehens der Prüfung an – zur Wiederholungsprüfung anmeldet.

## **VI. Abschnitt – Schlussbestimmungen**

### **§ 27 Prüfungsunterlagen**

Auf schriftlichen Antrag ist dem Prüfling nach Abschluss des Prüfungsverfahrens (nach Erteilung des Prüfungszeugnisses bzw. des Bescheides über das Nichtbestehen) Einsicht in seine Prüfungsunterlagen zu gewähren. Die schriftlichen Prüfungsarbeiten sind zwei Jahre, die Anmeldung und die Niederschrift gemäß § 23 Abs. 5 sind 10 Jahre nach Abschluss der Prüfung aufzubewahren.

### **§ 28 Inkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung tritt am 1. August 2017 in Kraft. Gleichzeitig treten die bisherigen Prüfungsordnungen außer Kraft.

Der Präsident der Landwirtschaftskammer  
Nordrhein-Westfalen  
Frizen

Die Prüfungsordnung wurde am 11. Mai 2017 gemäß § 47 Absatz 1 Satz 2 des Berufsbildungsgesetzes vom Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Landwirtschaft Natur- und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen genehmigt.

Die Prüfungsordnung wurde im Landwirtschaftlichen Wochenblatt Westfalen-Lippe und in der Landwirtschaftlichen Zeitschrift Rheinland jeweils in der Ausgabe Nr. 28 vom 13. Juli 2017 amtlich bekannt gegeben.