



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - in Münster baldmöglichst eine

Teamleitung (m/w/d) für das Team "Tiermaßnahmen"

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team an der Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) der Europäischen Union. Die GAP ist aufgrund ihrer finanziellen Tragweite ein wichtiges Politikfeld der EU. Allein an unserer Zahlstelle in NRW kommen jährlich über 600 Mio. Euro an rund 40.000 Antragsteller zur Auszahlung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten und organisieren das Team „Tiermaßnahmen“
- Sie betreuen mit ihrem Team die revisionssichere Umsetzung von landwirtschaftlichen Fördermaßnahmen, von der Konzeptionierung über die Abwicklung bis zur Auszahlung
- Sie geben Hilfestellung bei Rechts- und/oder Fachfragen und betreuen die Außenstellen bei schwierigen Einzelfällen
- Sie verfassen Stellungnahmen zu Prüfberichten verschiedener Prüfinstanzen
- Sie erstellen EDV-Programmvorgaben bei notwendigen Anpassungen oder Neuerungen und testen mit Ihrem Team deren Umsetzung
- Sie optimieren Arbeitsabläufe und passen diese bei Änderungen rechtlicher und/oder organisatorischer Regelungen an
- Sie vertreten die/den Referentin/-en des Hauptsachgebietes auf Tagungen, bei Fachfragen etc.
- Sie nehmen an themenbezogenen Arbeitsgruppen auf Bundes- und Landesebene teil
- Sie führen Schulungen durch und erstellen Arbeitsanweisungen für den unterstellten Bereich sowie für die Außenstellen
- Sie erstellen Artikel und Beiträge für die Fachpresse
- Sie werten Daten der SQL-Förderdatenbank aus
- Sie unterweisen abschnittsweise Auszubildende und Praktikanten

Was Sie mitbringen:

- Zum Zeitpunkt der Einstellung:
 - Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (**Bachelor of Laws** oder **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)**) bzw. **Verwaltungslehrgang II** oder
 - Abschluss als **Bachelor Agrarwirtschaft** bzw. **Diplom-Agraringenieur/in (Uni/FH)** oder
 - Eine andere einschlägige Qualifikation (z. B. abgeschlossenes Studium als **Bachelor of Arts** im Studiengang Öffentliche Verwaltung oder **Bachelor of Laws bzw. Arts** in Sozialrecht)
- Fundierte EDV-Kenntnisse, wünschenswert in MS-Office und Datenbankanwendungen (SQL-Developer)
- Kenntnisse im Europa- und Verwaltungsrecht, gerne auch im Bereich der Agrarförderung
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache
- Fähigkeit zum strukturierten und konzeptionellen Arbeiten sowie die soziale Kompetenz zur Führung eines mehrköpfigen Teams
- Bereitschaft zur Kooperation und Teamarbeit
- Gewissenhaftigkeit

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|---|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Sozialraum |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  Gute ÖPNV-Anbindung |

- Es handelt sich um eine unbefristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Beim Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung des Beamtenverhältnisses bis einschließlich A 13 LBO möglich
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

- | | | |
|---|---|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung baldmöglichst |  in Münster |
|---|---|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Burkhard Ulonska, Telefon 0251 2376-247, E-Mail: Burkhard.Ulonska@lwk.nrw.de
- Roger Michalczyk, Telefon: 0251 2376-550, E-Mail: Roger.Michalczyk@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lücke, Telefon: 0251 2376-368, E-Mail: Tobias.Lueke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 31.03.2024 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2507) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobregcareer?jobId=2507&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.

Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - :
<https://youtu.be/8ij5gh3c3Kg>

Viel Spaß!